

ATENDIMENTO MÉDICO



Neste documento você aprenderá a:

- Iniciar o atendimento de um paciente;
- Consultar o Histórico do paciente;
- Registrar a Evolução e dados essenciais para o Ministério da Saúde;
- Gerar Receitas e Encaminhamentos

O Sistema GEMSAÚDE possui a característica de ser altamente adaptável à realidade de cada cliente, possibilitando vários tipos de parametrizações. Devido essa característica, alguns atendimentos podem possuir opções diferentes das explicadas neste manual. Qualquer dúvida que não for sanada neste documento, entre em contato com o suporte técnico, que terá prazer em lhe auxiliar.

1) INICIANDO UM ATENDIMENTO

Os pacientes que estão aguardando por um Atendimento Médico ficam na tela de “Consulta de Atendimentos”. Você pode acessar essa tela no *menu* Unidade de Saúde / Atendimentos / Atendimento. Será exibida uma tela semelhante à imagem a seguir:

Para visualizar se você possui **atendimentos de outros dias que ficaram em aberto**, marque essa opção e clique em “Procurar”

☆ Consulta de Atendimentos (266) Unidade Saúde / Atendimentos / Atendimentos

Busca

Tipo de Atendimento

Paciente

Situação do Atendimento Exibir Atendimentos Antigos em Aberto

Atendendo Aguardando cadastro

	CR	Paciente	Idade	Tempo	Chegada	Tipo de Atendimento	Profissional
✘		ABILIO	70 Anos	00:11	31/08/2017 - 16:42	ESF/AB - CONSULTA MÉDICA	RAFAEL
✘		DENISE	35 Anos	05:47	31/08/2017 - 11:06	ESF/AB - CONSULTA MÉDICA	RAFAEL

PARA ATENDER: Clique sobre o nome do Paciente e depois clique em ATENDER

Para **visualizar os atendimentos Concluídos nas últimas 24 horas**, mude a “Situação do Atendimento” para “Concluído” e clique em “Procurar”. Caso o atendimento tenha sido concluído nas últimas duas horas, será possível reatender o paciente.

2) DENTRO DO ATENDIMENTO

Ao iniciar o atendimento de um paciente, será exibida a tela do Prontuário Eletrônico. Observe na imagem abaixo a identificação de cada elemento do prontuário. Nos itens seguintes será explicado o funcionamento das principais telas.

The screenshot displays the patient information header and a sidebar of navigation tabs. The header includes patient details: **ANDRE | 28 Anos | DM, HAS |**, **Peso: 80.0 | Altura: 180 | F.C: 110 | PA: 120 x 80 | Glicemia: 110 | IMC: 24.69 | Vacina em dia: Sim**, **Profissional: RAFAEL**, and **Atendimento: ESF/AB - CONSULTA MÉDICA**. The sidebar contains tabs for: **Evolução**, **Histórico Clínico**, **Receituário**, **Laudo BPA-I**, **Encaminhamento Especialista**, **Procedimentos**, **Documentos**, and **Encaminhamento**. Red arrows point from text annotations to specific elements in the interface.

Identificação do paciente e suas condições de saúde (siglas). Caso o paciente tenha passado por uma triagem, nesse mesmo quadro também serão exibidos os sinais vitais e dados antropométricos.

Nome do profissional responsável pelo atendimento

Cada uma dessas abas corresponde a uma função do prontuário.

Acompanhe nos próximos itens o funcionamento das principais telas (abas) do prontuário eletrônico.

2.1 EVOLUÇÃO

Nessa tela você digitará as informações relacionadas à evolução, CID, Tipo de Atendimento e Conduta do atendimento. Também permite visualizar as evoluções dos atendimentos anteriores, e os medicamentos de uso contínuo do paciente.

Existem alguns modelos de “Evolução Padrão” cadastrados no sistema (por exemplo, modelo SOAP). Você pode selecionar os modelos nesse campo.

Evolução

Descrição da Evolução

Histórico da Evolução

Evolução Medicamento em uso

ESF/AB - TRIAGEM PARA CONSULTA MÉDICA
31/08/2017 - 16:47 DENISE

Paciente relata fortes dores de cabeça

Evolução Medicamento em uso

Dados do Atendimento

C.I.D.

CIAP

C.I.D. Sec.

Tipo de Atendimento

Filtrar CIAP pelo CID

Registrar CID nas Patologias do Paciente Não

Aqui você digita a sua Evolução.

Nessas opções será necessário preencher informações essenciais para os sistemas do Ministério da Saúde: CID, Tipo de Atendimento e Conduta do Atendimento. Para profissionais do NASF também será necessário preencher o “Tipo de Atendimento NASF”.

Nesse quadro você visualiza as evoluções anteriores do paciente, e os seus medicamentos de uso contínuo.

2.2 HISTÓRICO CLÍNICO

Demonstra uma série de informações relacionadas ao histórico de atendimentos do paciente: evoluções, avaliações, gráficos de evolução de glicemia, IMC, e Pressão Arterial, Vacinas e histórico de atendimentos dos Familiares. Também é nessa aba onde é possível consultar os atendimentos externos ou prontuários importados de outros sistemas.

Nessa aba você poderá visualizar os **PRONTUÁRIOS IMPORTADOS DE OUTROS SISTEMAS.**

Aqui você poderá consultar os atendimentos dos demais componentes do núcleo familiar do paciente.

2.3 ENCAMINHAMENTO ESPECIALISTA

Utilize essa tela para gerar Encaminhamentos para CONSULTAS E ATENDIMENTOS ESPECIALIZADOS.

Clique nesse botão para gerar um novo encaminhamento

2.4 RECEITUÁRIO

Utilize essa tela para gerar as receitas do paciente. Você poderá gerar as receitas através do botão “Nova Prescrição” ou através das receitas de uso contínuo cadastradas para o paciente. Ainda existe a possibilidade de selecionar um receituário a partir do histórico de receitas do paciente.

Receitas geradas no atendimento atual. Dentro do mesmo atendimento, você pode excluir e gerar uma nova receita.



Receituário

Nova Prescrição

Tipo de Receita	Medicamento	Posologia	Prescrito
Receita Basica	ÁCIDO ACETILSALICÍLICO 100MG CAPTOPRIL 25MG	1 COMPRIMIDO(S) ao dia por 30 dia(s). 1 COMPRIMIDO(S) ao dia por 30 dia(s).	30 30

[-] Medicamentos em Uso Tipo de Receita Todas

Novo Medicamento

Medicamento	Posologia	Última Receita	Tipo de Receita
CAPTOPRIL 25MG	1 COMPRIMIDO(S) ao dia por 30 dia(s).	31/08/2017	Receita Basica
ÁCIDO ACETILSALICÍLICO 100MG	1 COMPRIMIDO(S) ao dia por 30 dia(s).	31/08/2017	Receita Basica

Gerar Receitas

[+] Histórico Últimos 3 Meses

Medicamentos que o paciente faz uso contínuo. Você pode adicionar medicamentos a essa lista clicando no botão “Novo Medicamento”. Para gerar receitas a partir dos medicamentos dessa lista, selecione os medicamentos desejados e clique em “Gerar Receitas”

Clicando em [+] você poderá visualizar todos os medicamentos já prescritos para o paciente. Note que você também pode selecionar o Período que deseja visualizar. Também é possível gerar novas receitas a partir desses medicamentos, basta selecioná-los e clicar em “Gerar Receitas”.

2.4.1 NOVA PRESCRIÇÃO

Clicando no botão “Nova Prescrição” será exibida uma tela com as seguintes informações:

Selecione neste campo os medicamentos da prescrição. Ao localizar o medicamento, o sistema demonstrará o estoque do produto na Unidade Básica.

Receitas

Profissional RAFAEL

Medicamento CAPTOPRIL 25MG Visualizar Estoque

Nome do Medicamento CAPTOPRIL 25MG Receita Receita Basica

Via ORAL

Se deseja prescrever um medicamento que não faz parte da Relação de Medicamentos Municipais, Digite o nome e apresentação do medicamento neste campo de digitação livre. Nesses casos, também será necessário informar a

Após selecionar o medicamento, você precisa definir a POSOLOGIA. Informe a Quantidade, Frequência e o Período de Tratamento relacionado a essa receita. O sistema calculará automaticamente a quantidade prescrita.

Posologia

Quantidade Dia Semana Mês 12/12 8/8 6/6 4/4

Período de Tratamento Dia(s) Quantidade Prescrita Unidade

Tratamento Contínuo

Descrição da Posologia

Se você marcar Tratamento Contínuo como SIM, esse medicamento entrará para a lista de medicamentos de uso contínuo do paciente.

Exemplos de como preencher a Posologia: um medicamento deverá ser tomado 1 comprimido de 8 em 8 horas por 15 dias: Marcar QUANTIDADE = 1, FREQUÊNCIA = 8/8 e PERÍODO DO TRATAMENTO = 15.

Após preencher a posologia, clique em “Adicionar”.

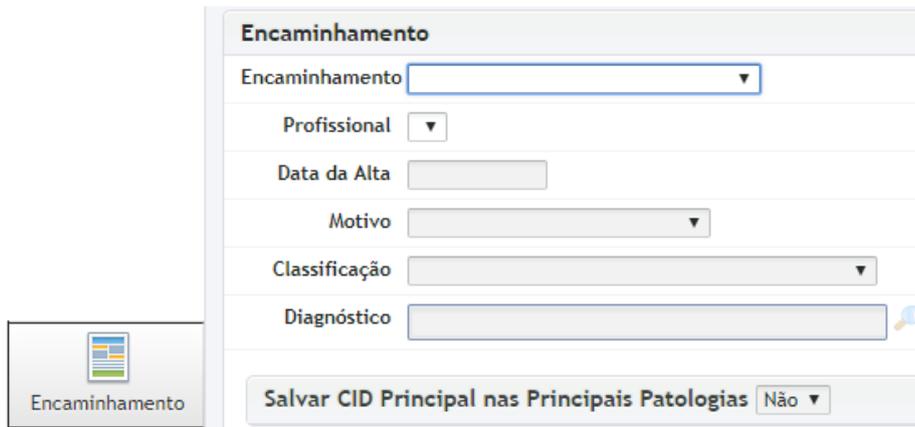
	Medicamento	Posologia	Quantidade Prescrita	Tipo de Receita	Receita
	ÁCIDO ACETILSALICÍLICO 100MG	1 COMPRIMIDO(S) ao dia por 30 dia(s).	30	Receita Basica	1

Os medicamentos adicionados à receita ficaram listados nessa tabela. Medicamentos que possuem o mesmo tipo de receita serão impressos em um único receituário. Caso deseje imprimir em receituários diferentes, modifique a numeração da receita (por exemplo, um medicamento será impresso na “receita 1” e o outro na “receita 2”)

Ao finalizar a inclusão de todos os medicamentos, clique no botão SALVAR. O sistema exibirá uma janela perguntando se você deseja imprimir as receitas, Caso selecione “SIM” as receitas serão geradas para impressão.

2.5 ENCAMINHAMENTO

A tela de Encaminhamento é utilizada para encaminhar o paciente para outro atendimento dentro da própria Unidade de Saúde. Por exemplo: se o Médico finalizou seu atendimento, e deseja encaminhar o paciente para uma consulta com o Enfermeiro da Unidade, ele poderá selecionar o Encaminhamento “Consulta Enfermeiro”, e no campo “Profissional” identificar o nome do enfermeiro que será responsável pelo atendimento. Ao finalizar o atendimento médico, o sistema criará um atendimento “CONSULTA ENFERMEIRO”, encaminhando-o para o respectivo profissional.



The screenshot shows a form titled "Encaminhamento" with the following fields and options:

- Encaminhamento: dropdown menu
- Profissional: dropdown menu
- Data da Alta: text input field
- Motivo: dropdown menu
- Classificação: dropdown menu
- Diagnóstico: text input field with a search icon
- Salvar CID Principal nas Principais Patologias: checkbox (currently unchecked)

Below the form is a button labeled "Encaminhamento" with a document icon.

Essa tela também pode ser utilizada para dar baixa no atendimento do paciente que se evadiu da Unidade antes do atendimento, pois existe uma opção de encaminhamento chamada “EVASÃO”.

2.6 FINALIZANDO O ATENDIMENTO

Para encerrar o atendimento, basta clicar no botão “Salvar Atendimento”, ao final da tela. Caso o profissional tenha esquecido de preencher alguma informação obrigatória, o sistema emitirá um aviso no topo da página, marcando também a aba em que faltou alguma informação.

Para sair de um atendimento sem encerrar, basta clicar no botão “Sair do Atendimento”, também localizado ao final da página.

