

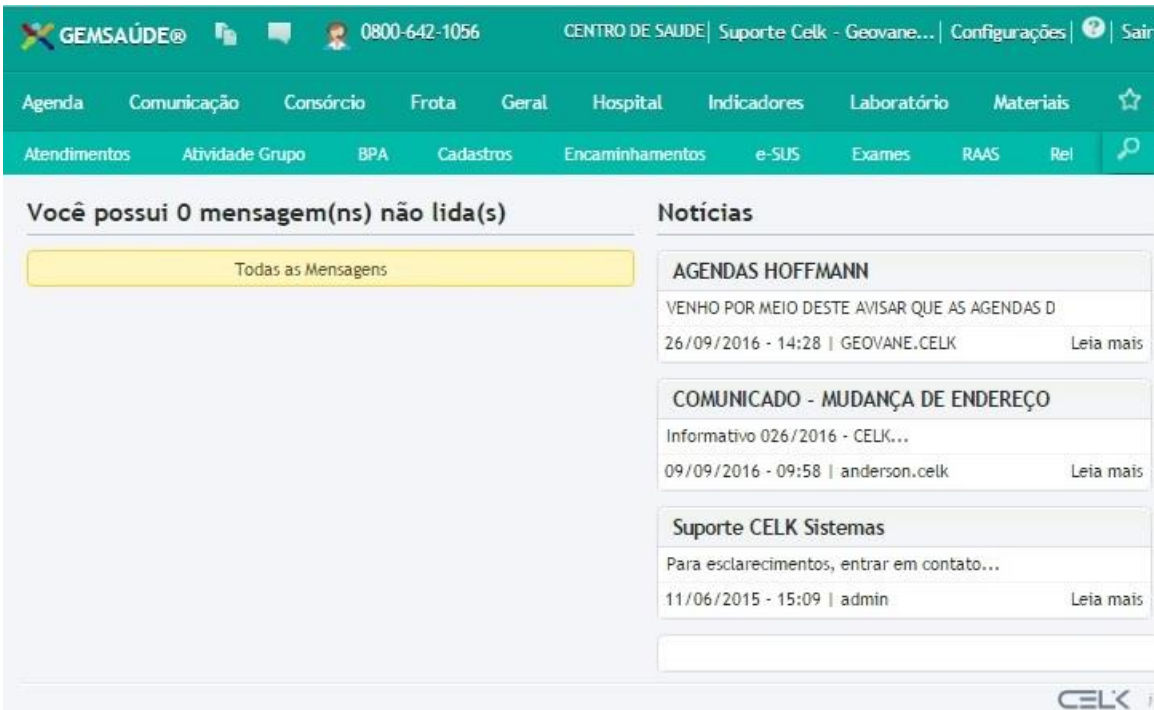
REGISTRO DE ATENDIMENTOS – SAMU



Neste documento você aprenderá a:

- Reconhecer as funções da tela inicial do Sistema
- Registrar os atendimentos realizados pelo SAMU

1. TELA INICIAL DO SISTEMA



GEMSAÚDE@ 0800-642-1056 CENTRO DE SAÚDE | Suporte Celk - Geovane... | Configurações | Sair

Agenda Comunicação Consórcio Frota Geral Hospital Indicadores Laboratório Materiais

Atendimentos Atividade Grupo BPA Cadastros Encaminhamentos e-SUS Exames RAAS Rel

Você possui 0 mensagem(ns) não lida(s)

Todas as Mensagens

Notícias

AGENDAS HOFFMANN
VENHO POR MEIO DESTE AVISAR QUE AS AGENDAS D
26/09/2016 - 14:28 | GEOVANE.CELK [Leia mais](#)

COMUNICADO - MUDANÇA DE ENDEREÇO
Informativo 026/2016 - CELK...
09/09/2016 - 09:58 | anderson.celk [Leia mais](#)

Suporte CELK Sistemas
Para esclarecimentos, entrar em contato...
11/06/2015 - 15:09 | admin [Leia mais](#)

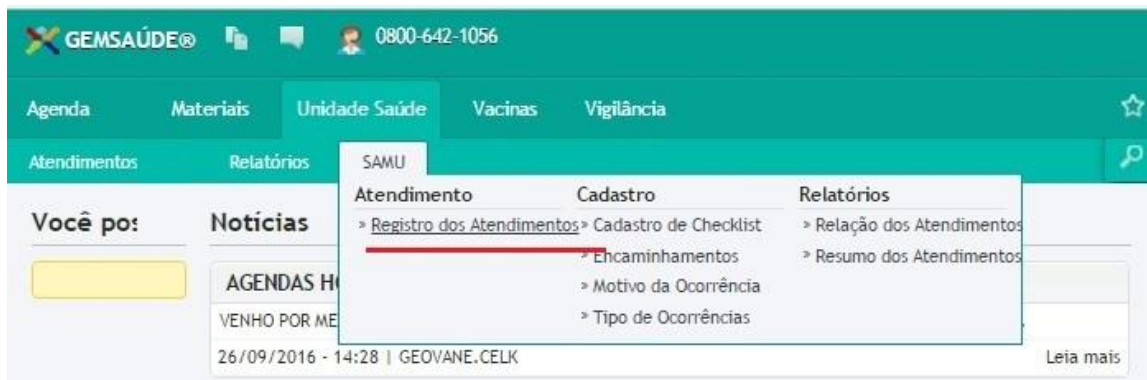
CELK

Essa é a tela inicial do sistema GEMSAÚDE AMBULATORIAL. Sempre que você logar no sistema será exibida uma tela semelhante à imagem acima, onde você poderá visualizar:

- As NOTÍCIAS publicadas pela Secretaria de Saúde de Tijuca, no campo “Notícias”.
- As NOVAS MENSAGENS recebidas por você, no campo “Mensagens Não Lidas”.

2. REGISTRO DOS ATENDIMENTOS

Para registrar os atendimentos realizados pelo SAMU, acesse o menu Unidade de Saúde → SAMU → Registro de Atendimentos, como mostra a imagem à seguir:



Ao clicar no menu, o sistema exibirá a tela de registro de atendimento. Nessa tela, você poderá consultar os atendimentos já registrados, ou registrar um atendimento clicando no botão NOVO (observe a imagem abaixo):



Ao clicar no botão Novo, o sistema exibirá a tela de registro de atendimentos, semelhante à imagem a seguir, onde você deverá preencher obrigatoriamente todos os campos marcados em vermelho.

☆ Registro do Atendimento (460) Unidade Saúde / SAMU / Atendimento / Registro dos Atendimentos

Dados


Dados da Ocorrência

Número

Data Hora

Nome do Paciente

Idade Sexo

Motivo 

Encaminhamento

Classificação da Equipe

Local da Ocorrência

Cidade


Rua

Complemento

Bairro


Observação

Profissionais

Profissional 

Adicionar

Gastos

Material Medicamento 

Lote

Quantidade

Caso não encontre o “Motivo” desejado, você poderá cadastrar um novo motivo clicando nesse botão.

Adicione os profissionais que participaram do atendimento.

Opcionalmente, é possível informar os materiais e medicamentos utilizados no atendimento.

Ao concluir o registro das informações. Clique no botão SALVAR, no final da tela.

3. RELATÓRIOS

3.1 Relação dos Atendimentos

Relatório exibe os pacientes que foram atendidos em determinado período, podendo ser filtrado por Profissional, Motivo, Encaminhamento, Cidade, entre outras possibilidades. Para acessá-lo, vá até o menu Unidade de Saúde → SAMU → Relação dos Atendimentos. Selecione os filtros desejados e depois clique em “Gerar Relatório”.

3.2 Resumo dos Atendimentos

Relatório exibe de forma consolidada (totais) os atendimentos que foram realizados. Por exemplo: para exibir o total de atendimentos realizados, por motivo, no mês de Outubro de 2016, selecione os filtros conforme a imagem a seguir:

☆ **Resumo dos Atendimentos** (464) Unidade Saúde / SAMU / Relatórios / Resumo dos Atendimentos

Filtros

[+] Mais Filtros

Período Outubro ▼ 2016 ▼
 Outro ▼

Forma de Apresentação Tipo ▼

Tipo de Resumo Tipo Motivo Profissional Encaminhamento

Ordenação Nr. Atendimento ▼ Tipo de Ordenação Decrescente ▼

Gerar Relatório

Andamento

13/11/2016 11:12:46