

DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS/MATERIAIS



Neste documento você aprenderá a:

- Registrar a dispensação de um produto ao paciente.

A tela de dispensação de Medicamentos e Materiais é utilizada para registrar a dispensação de determinado produto para um PACIENTE. Todas as dispensações realizadas através dessa tela ficarão registradas no histórico do paciente, sendo uma parte importante do seu registro de saúde.

Nessa mesma tela, é possível realizar a dispensação de duas maneiras diferentes, dependendo da origem da Receita: se a receita tiver sido emitida pelo sistema GEMSAÚDE, basta preencher o código da receita para que as informações sejam recuperadas pelo sistema. Caso seja uma receita externa, será necessário fazer o “Cadastro da Receita”, antes de poder fazer a dispensação. Acompanhe nos próximos itens como proceder em cada uma dessas situações.


1. DISPENSANDO UMA RECEITA GERADA PELO SISTEMA

Esse é o método mais rápido para realizar a dispensação. Acesse o Menu Materiais → Dispensação → Dispensação de Medicamentos/Materiais (44). Na tela que será exibida, preencha o campo “Código de Barras” com o código numérico que fica logo abaixo do Código de Barras da impressão da receita, e em seguida pressione a tecla TAB do teclado (exemplo abaixo).

CENTRO DE SAUDE 22/08/2016

Receituário

Dados do Paciente
 Paciente: PACIENTE TESTE HOMEM
 Idade: 38 Anos e 10 Meses
 Endereço: AVENIDA


0000639725

ENALAPRIL 20MG VIA ORAL
 Quantidade Prescrita: 180 COMPRIMIDO(S)
 Posologia: 1 COMPRIMIDO(S) de 12/12 hora(s).

LOSARTANA VIA ORAL
 Quantidade Prescrita: 50
 Posologia: TOMAR 01 COMP. DE MANHÃE 01 COMP. À NOITE

Dispensação de Medicamentos/Materiais (44) Materiais /

Identificação

Estabelecimento: CENTRO DE SAUDE

Código de Barras: 639725

Data da Dispensação: 22/08/2016 15 Faturar Dispensa: Não ▾


Paciente: (20908) PACIENTE TESTE HOMEM +

Observação:

Responsável:

Histórico de Dispensações
Receitas do Paciente



Perceba que o sistema carregará todas as informações relacionadas a essa receita, como nome do paciente, data da prescrição, profissional, tipo de receita, medicamentos, etc. Caso a receita selecionada já tiver sido dispensada anteriormente ou se estiver fora do prazo de validade, o sistema exibirá uma mensagem notificando o usuário.

Confira os dados da receita, como o nome do paciente e os medicamentos prescritos. Para informar a quantidade que será dispensada para cada produto, clique sobre o botão “Editar” ().

Itens

Produto

↓ Adicionar Item

	Produto	UN	Lotes	Prescrito	Posologia	Tipo da Prescrição	Dispensado	Data Próx. Dispensação	Situação
 	(368) ENALAPRIL 20MG	CP		180,00	2.0/Unidade/Dia	Unidade	0,00		Normal

Salvar Salvar / Continuar Limpar


Item para Dispensar

Produto

Quantidade Prescrita COMPRIMIDO(S) Quantidade Mg/MI/Dose

Posologia Unidade

Lotes

Lote  Quantidade a Dispensar

↓ Adicionar Clique para selecionar o lote do medicamento Preencha com a quantidade que será dispensada


Lote	Quantidade	Data de Validade
Quantidade Total <input type="text" value="0,00"/>		
Duração em Dias <input type="text" value="0"/>		

↓ Adicionar Fechar

Note que quando houver em estoque mais de um lote do produto, você precisará selecionar de qual lote está sendo dispensado. Caso exista apenas um lote disponível, o campo “lote” não será exibido. Após informar a quantidade a dispensar, clique no botão “Adicionar” (ao lado do botão “Fechar”). O sistema voltará para a lista de itens para dispensar. Se houverem mais itens a serem dispensados, repita o processo até informar a dispensação de todos os itens. Clique no botão “Salvar” para finalizar a dispensação dessa prescrição.

2. DISPENSANDO UMA RECEITA EXTERNA

Para realizar a dispensação de uma prescrição externa, primeiramente você precisará cadastrar a receita e seus respectivos itens. Para isso, acesse o Menu Materiais → Dispensação → Dispensação de Medicamentos/Materiais (44) e no campo “Paciente” localize o paciente que receberá os itens (lembre-se que você pode pesquisar pelo nome, data de nascimento, Cartão SUS, etc). Preencha também os seguintes campos:

- **Tipo de Receita:** Obrigatório apenas se o item a ser dispensado for um MEDICAMENTO. Selecione o respectivo tipo de receita (Branca (C), Amarela, Básica, Azul);
- **Data da Prescrição:** Data em que a prescrição foi realizada;
- **Número da Receita:** Preencher apenas se o Tipo de Receita for Azul;
- **Receita Contínua:** Preencha com “Sim” caso seja uma receita de uso contínuo. Esse campo é apenas informativo, não tendo nenhum efeito sobre os cadastros de medicação de uso contínuo do paciente.
- **Unidade de Origem:** Selecione o Estabelecimento de Saúde responsável pela prescrição. Caso o estabelecimento não esteja cadastrado no sistema, você poderá cadastrá-lo clicando no botão “Cadastrar Unidade” ().
- **Profissional:** Selecione o profissional responsável pela prescrição. Caso o profissional não esteja cadastrado no sistema, marque a opção “Profissional Sem Cadastro”, e preencha os campos “Nome do Profissional” e CRM.
- **Produto:** Selecione os itens descritos na prescrição. Atenção! Ao selecionar um produto, confira os detalhes como Miligramas e Unidade (Comprimido, Frasco, Ampola, etc). Ao clicar no botão “Adicionar item”, o sistema exibirá uma janela onde deve ser informada a quantidade prescrita, a posologia e a quantidade que será dispensada. Caso exista mais de um lote do produto disponível em estoque, também será necessário selecionar o lote. Se não houver estoque disponível do produto, será preciso informar apenas a quantidade prescrita, para que fique registrada no relatório de “Relação de faltas na dispensação”.

Após adicionar todos os itens da receita, basta clicar no botão “Salvar” para finalizar a prescrição.



Ao finalizar uma dispensação, o sistema GEMSAÚDE permite que seja impresso um “Comprovante de Dispensação”, para que o paciente possa assinar comprovando o recebimento. Se essa impressão for necessária, comunique o Administrador do Sistema para que seja realizada a configuração do sistema.

3. APRENDENDO A USAR O BOTÃO “CALCULAR QUANTIDADE”

Quando você estiver cadastrando uma receita externa, ao adicionar um item para dispensar, o botão “Calcular Quantidade” ficará ativo, para que você possa utilizá-lo como auxílio para calcular a quantidade do medicamento que deve ser dispensada para o paciente. Acompanhe o exemplo a seguir:

1) Médico fez a seguinte prescrição:

Salbutamol Xarope – tomar 10ml de 8 em 8 horas durante seis dias.

A farmácia possui em seu estoque o produto “Salbutamol Xarope, frasco com 60ml”. Nesse caso, quantos frascos serão necessários para o tratamento? Clique sobre o botão “Calcular Quantidade” e preencha os campos da seguinte forma:

Cálculo da Quantidade			
Posologia			
Quantidade	<input type="text" value="10,00"/>	Frequência	<input type="text" value="Hora"/>
		Intervalo	<input type="text" value="8"/>
Período de Tratamento	<input type="text" value="6"/> Dia	Quantidade Prescrita	<input type="text" value="3,00"/>
<input type="button" value="Ok"/>		<input type="button" value="Fechar"/>	

- **Quantidade:** preencha com a quantidade de remédio que o paciente precisa tomar a cada dose – no caso do nosso exemplo, o paciente vai tomar 10ml em cada dose, logo, esse campo será preenchido com a quantidade 10.
- **Frequência:** frequência com que a dose deve ser repetida: *Hora* (mais de uma vez por dia), *Diário* (uma vez por dia), *Semanal* (uma vez por semana), *Mensal* (uma vez por mês), ou *Trimestral* (uma vez a cada três meses). No caso do nosso exemplo, o paciente vai tomar o medicamento três vezes ao dia (de 8 em 8 horas), logo, a frequência que deve ser selecionada é “Hora”.
- **Intervalo:** esse campo representa o intervalo em horas que o medicamento deve ser tomado. Ele deve ser preenchido apenas quando a “Frequência” selecionada for “Hora”. No nosso exemplo, o paciente vai tomar o medicamento de 8 em 8 horas, logo, o Intervalo deve ser preenchido com a quantidade 8.

- **Período de tratamento:** quantidade de dias, semanas ou meses em que o medicamento deverá ser tomado. No nosso exemplo, o medicamento deve ser tomado por seis dias, logo, o campo Período de Tratamento deve ser preenchido com a quantidade 6.

Ao preencher todos os campos, o sistema automaticamente preencherá o campo “Quantidade Prescrita”. No nosso exemplo, a quantidade prescrita é “3”, isso significa que para poder cumprir o período de tratamento, deverá ser dispensado 3 frascos de Salbutamol para o paciente. Clique no botão “OK” para voltar para a tela da dispensação, onde você precisará preencher apenas o campo “Quantidade a dispensar”.

4. DISPENSANDO MEDICAMENTOS QUE NÃO PODEM SER FRACIONADOS


Imagine o seguinte cenário: Médico prescreveu para o paciente tomar 2 comprimidos ao dia de Cefalexina 500mg,ç durante sete dias. No total, a quantidade prescrita do medicamento é de 14 comprimidos. A Farmácia do município possui Cefalexina 500mg em cartelas com 10 comprimidos cada, e essas cartelas não podem ser fracionadas (cortadas). Nesse caso, a farmácia precisará dispensar duas cartelas ao paciente, totalizando 20 comprimidos: uma quantidade maior do que a prescrita.

Caso o cadastro deste medicamento esteja configurado para atender a esse tipo de situação, o usuário conseguirá dispensar a quantidade de 20 comprimidos. Se não estiver autorizada a dispensação a mais para esse medicamento, o sistema exibirá uma mensagem comunicando que não é possível dispensar uma quantidade maior do que a prescrita. Caso tenha alguma dúvida, entre em contato com o farmacêutico do seu município para esclarecer se determinado medicamento pode ou não ser dispensado em quantidade maior à prescrita.

5. LIBERAÇÃO DE RECEITAS

Para dispensar um medicamento antes da data prevista para a próxima dispensação, é necessário cadastrar uma Liberação de Receita. Na tela de Dispensação de Medicamentos/Materiais (44), ao tentar dispensar um produto antes da data da próxima dispensação, o sistema exibirá a seguinte tela:

Medicamento já dispensado ✕

 Medicamento (595) AAS - ÁCIDO ACETILSALICÍLICO 100 MG COMP. já dispensado para o paciente, data da próxima dispensação: 04/10/2016. Para cadastrar uma Liberação de Receita, informe o campo Observação e clique em Liberar Receita.

Observação

Fechar **Histórico de Dispensações** **Liberar Receita**

Preencha o campo “Observação” com o motivo que justifica a dispensação para o paciente antes da data estimada e clique no botão “Liberar Receita”. Depois disso, basta realizar o processo normal de dispensação. **ATENÇÃO!** Essa tela será exibida apenas se o usuário tiver permissão para realizar a liberação de receita.

Também é possível cadastrar uma Liberação de Receita através do menu Materiais → Dispensação → Liberação de Receita (76). Acesse o menu e clique no botão “Novo”. Será preciso preencher os seguintes campos:

- Tipo de Liberação: selecione entre Normal, Acerto ou Paciente externo (paciente de outro município);
- Estabelecimento: selecione o estabelecimento que fará a dispensação do medicamento;
- Paciente: selecione o paciente;
- Observação: Informe a justificativa para a dispensação;
- Produto: selecione o produto que terá a sua dispensação liberada.

Após cadastrar a liberação da receita, a dispensação poderá ser realizada através do processo normal.